

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	MARTA ELENA RODAS MAZARIEGOS	CUI:	1779108951205
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-676-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios (TÉCNICOS) O (PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL) en la DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Apoyar a las diferentes unidades administrativas pertenecientes a la Dirección de Administración y Finanzas en la recopilación, organización y resguardo de información física y digital de los archivos administrativos contables. b) Apoyar en la revisión y gestión de la documentación proveniente de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Administración de Administración y Finanzas. c) Apoyar en la redacción de oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos requeridos por la Dirección de Administración y Finanzas. d) Brindar apoyo administrativo en la preparación de documentos, presentaciones e informes ejecutivos solicitados por la Dirección de Administración y Finanzas. e) Apoyar a la Dirección de Administración y Finanzas en la verificación y entrega de los documentos emitidos a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como a cualquier institución externa. f) Apoyar en el seguimiento a los requerimientos de información y documentación solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación y por entes fiscalizadores. g) Brindar apoyo en la asistencia de reuniones internas cuando se le requiera. h) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- Se brindó atención a las Secciones de Contabilidad y Presupuesto de la Dirección de Administración y Finanzas en la entrega de oficios, dictámenes presupuestarios, modificaciones y otros con la recopilación de sellos, firmas y archivo digital y físico de los mismos.
- Se brindó atención en la revisión y gestión de los documentos ingresados y egresados a las Secciones de Contabilidad, Presupuesto y Tesorería de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Se brindó atención en la redacción de documentos, escaneo, archivo digital y físico a la Sección de Presupuesto de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Se brindó servicios concernientes en foliar, fotocopiar e integración de expedientes, informes presupuestarios, avales presupuestarios y entregarlos a las diferentes unidades de la Dirección de Administración y Finanzas y Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó atención en la verificación de expedientes y seguimientos de respuesta de los mismos enviados por la Dirección General del Deporte para atención de las unidades de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Se brindó atención en la integración de informes solicitados por los entes fiscalizadores, en foliar, sacar fotocopias, escanear y hacer entrega de los mismos.
- Se brindó atención en la elaboración y seguimiento de las minutas de las reuniones de trabajo.

Marta Elena Rodas Mazariegos

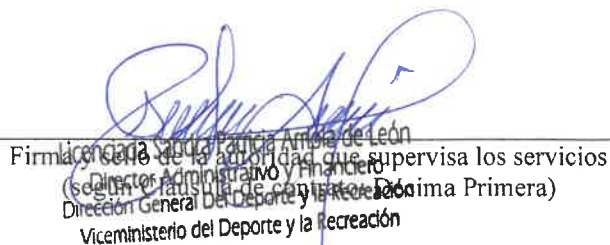
Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Licda. Sandra Patricia Arriola de León

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Sandra Patricia Arriola de León
Firma de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación